

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Aiesopimuksen hyväksyminen osallistumisesta Lukiopaja LUPA -hankkeen toteutukseen  
TRE:1354/00.01.05/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, p. 050 330 2078, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Anne Nousiainen, p. 040 801 6995, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Silta-Valmennusyhdistys ry:n ja Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen  
välinen aiesopimus yhteistyöstä Lukiopaja LUPA -hankkeessa  
hyväksytään esityksen mukaisesti.

Valtuutetaan Siltavamennys ry allekirjoittamaan rahoitushakemus  
Tampereen lukiokoulutuksen puolesta rahoittajan edellyttämällä tavalla  
EURA2014-järjestelmässä.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun  
kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

Silta-Valmennusyhdistys ry hakee rahoitusta Lukiopaja LUPA -hankkeelle  
(tässä vaiheessa vielä työnimi) Keski-Suomen ELY-keskuksen 18.2.2021  
päätyvästä ESR-hankehausta. Hankkeessa tuetaan  
mielenterveysongelmista kärsiviä lukiolaisia mm. vahvistamalla  
pienryhmissä heidän elämänhallintataitojaan. Tampereen kaupungin  
lukiokoulutusta on pyydetty mukaan hankkeeseen osatoteuttajaksi.

Projektia hallinnoivan Silta-Valmennusyhdistys ry:n ja Tampereen  
kaupungin lukiokoulutuksen välisellä aiesopimuksella sovitaan alustavasti  
yhteistyöstä hankkeen toteuttamiseksi. Hankkeen saadessa myönteisen  
rahoituspäätöksen sovitaan tarkemmasta yhteistyöstä  
laajemmalla projektisopimuksella. Hanke on tarkoitus toteuttaa 1.8.2021  
- 31.8.2023.

Koska rahoittajala edellyttää, että vain koordinaattori allekirjoittaa  
rahoitushakemuksen sähköisesti EURA2014-järjestelmässä valtuutetaan  
aiesopimuksella Siltavalmennus ry allekirjoittamaan rahoitushakemus  
Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen puolesta.

Lukiokoulutuksen johtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen  
johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn  
palvelualueen toimintasäntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja  
kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020  
alkaen.)

**Tiedoksi**

**Tampere**  
Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen  
koulutuspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

2 (4)

18.02.2021

**§ 12**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Piritta Haapahuhta, Matti Kannus, Noora A Suorsa, Anne Nousiainen,  
lukioiden rehtorit, Henri Mure, Tanja E Portaankorva

### **Allekirjoitus**

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

18.2.2021

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.2.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen  
koulutuspalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

18.02.2021

4 (4)

**§ 12**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.